



CONSEJO NACIONAL PARA LA CERTIFICACIÓN EN QUÍMICA CLÍNICA

Órgano de la Federación Nacional de Colegios de la Química Clínica, A.C.

www.fenacqc.org.mx e-mail: certificación.fenacqc@gmail.com

INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACIÓN DE ARCHIVOS EN PDF DE DOCUMENTOS PROBATORIOS

Los diferentes documentos probatorios deben ser escaneados del original en formato PDF en digital de buena calidad y elaborar los siguientes archivos por separado en diferentes carpetas.

Los documentos deberán ser avalados por el Colegio gestor a través de un oficio (CONACERQC 16-20)

Cada archivo deberá llevar los documentos escaneados en el orden en que fue llenado el formato CONACERQC 4-15 Curriculum

Seguir el siguiente orden y nomenclatura:

1. DATOS GENERALES

Título de licenciatura, cédula profesional, INE, credenciales de afiliación a FENACQC de los últimos 5 años.

*En el caso de **renovación** incluir solo el Diploma de Certificación anterior y credenciales de los últimos 3 años.*

Nombrar: **1. DATOS GENERALES.pdf**

2. DESEMPEÑO PROFESIONAL

2.1.1 Actividades en Laboratorio Clínico

Nombrar: **2.1.1 ACTIVIDADES EN LABORATORIO CLÍNICO.pdf**

2.1.1.1 Actividades en Control de Calidad

Nombrar: **2.1.1.1. ACTIVIDADES EN CONTROL DE CALIDAD.pdf**

2.1.2 Aplicación en Docencia

Nombrar: **2.1.2 APLICACIÓN EN DOCENCIA.pdf**

2.1.3 Aplicación en actividades de investigación.

Nombrar: **2.1.3 ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN.pdf**

2.2 Reconocimientos y distinciones

Nombrar: **2.2 RECONOCIMIENTOS Y DISTINCIONES.pdf**

3. EDUCACIÓN CONTINUA

3.1 Formación Académica

Nombrar: **3.1 POSGRADO.pdf**

En el caso de que el diploma no indique el número de horas deberá anexar copia del programa.

En el caso de que el diploma indique el número de horas al reverso deberá escanear por ambos lados

En el caso de que el proponente no ha terminado el posgrado deberá anexar la constancia que indique el número de horas acreditadas.



CONSEJO NACIONAL PARA LA CERTIFICACIÓN EN QUÍMICA CLÍNICA

Órgano de la Federación Nacional de Colegios de la Química Clínica, A.C.

www.fenacqc.org.mx e-mail: certificación.fenacqc@gmail.com

Nombrar: **3.2 ACTUALIZACIÓN ACADEMICA.pdf**

3.2 Actualización Académica

En el caso de que la constancia no indique el número de horas deberá anexar copia del programa.

En el caso de que la constancia no indique el número de horas al frente deberá escanear también el reverso.

4. SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL

Nombrar: **4.1 SERVICIO SOCIAL COMUNIDAD QUÍMICA.pdf**

Nombrar: **4.2 SERVICIO SOCIAL COMUNIDAD SOCIAL.pdf**